

# 中共北京科技大学委员会文件

校党发〔2013〕12号



## 关于发布《迎接首都高校“平安校园”检查验收工作实施方案》的通知

全校各单位：

根据北京市委教育工委、北京市教委办公室关于印发《首都高校“平安校园”检查验收工作实施方案的通知》（京教工办〔2012〕2号）及《北京科技大学深化“平安校园”创建工作方案》（校党发〔2012〕24号）要求，《北京科技大学迎接〈首都高校“平安校园”〉检查验收工作实施方案》已经8次校长办公会讨论通过，现予以发布，请遵照执行。

中共北京科技大学委员会

2013年4月15日

# 北京科技大学迎接首都高校“平安校园”检查验收工作实施方案

为落实北京市委教育工委、北京市教委《关于印发〈首都高校“十二五”期间深化“平安校园”创建工作方案〉的通知》（京教工〔2011〕56号）的精神，根据北京市委教育工作委员会、北京市教育委员会办公室关于印发《首都高校“平安校园”检查验收工作方案的通知》（京教工办〔2012〕2号）及《北京科技大学深化“平安校园”创建工作方案》（校党发〔2012〕24号）要求，做好我校“平安校园”创建验收检查工作，制定本方案。

## 一、组织领导

迎接首都高校“平安校园”检查验收工作实行党委统一领导，党政齐抓共管、“平安校园”创建工作领导小组总体协调、工作小组具体实施，部门各负其责的领导体制和工作机制。为保证迎接检查验收各项准备工作顺利开展，全面启动工作组工作，所有成员按照职责分工开展工作。工作组组成如下：

**组 长：**武德昆 谢 辉

**副组长：**张卫冬 张卫钢 何 进 张 颖

**成 员：**各单位具体负责人（由各单位指定）

“平安校园”创建工作小组办公室设在党办。

各部门、各学院按照职能分工，成立相应工作机构，明确工作任务，做到组织到位，思想到位，责任到位，工作到位，确保

“平安校园”创建工作的各项任务落到实处。

## 二、工作步骤

为将“平安校园”创建检查验收各项准备工作抓实抓好，将迎接“平安校园”检查验收工作分五个阶段组织实施。

### 第一阶段：再动员再部署阶段（2013年4月）

在前期准备基础上，召开全校迎接“平安校园”检查验收工作培训动员大会，下发《北京科技大学迎接首都高校“平安校园”检查验收工作实施方案》，学校领导再次动员部署，使广大师生积极参与“平安校园”迎评活动；进一步统一思想，明确各部门、各学院工作任务、测评要素、时间安排和工作要求等。邀请上级领导对全校中层干部进行培训，邀请通过检查验收的高校相关部门领导对“平安校园”创建工作小组成员进行培训。

### 第二阶段：二次自查自评阶段（2013年5月）

各部门、各学院按照《任务分解表》（见《北京科技大学深化“平安校园”创建工作方案》〈校党发〔2012〕24号〉附件1）及检查验收《支撑材料目录》（见附件1），再次认真开展自查自评，重点检查工作中尚存在的问题和薄弱环节，认真总结本部门、本学院安全稳定工作取得的好经验和好做法，全面系统整理工作档案材料。

### 第三阶段：整改完善阶段（2013年6月）

学校召开“平安校园”创建工作自查整改总结会，总结自查自评阶段工作成果，以及存在的问题和不足，明确需要整改工作

内容，强化责任和工作措施，确保各项测评要素落实到位。

#### **第四阶段：巩固再提高阶段（2013年6月-8月）**

学校在开展“平安校园”建设自查、整改基础上，认真总结和固化“平安校园”创建工作的好做法、好经验，巩固校园维稳工作长效机制。进一步创新工作体制机制，不断筑牢校园安全稳定工作防控体系。

#### **第五阶段：迎评检查阶段（2013年9月-11月）**

积极筹备迎接专家组进驻校园开展检查，在全面完成自评基础上（自评120分以上），工作组9月份完成并提交达标验收申请，10月份提交自评自查综合报告，根据教工委安排专家适时进校检查验收。

### **三、工作要求**

1、各单位对照《首都高校“平安校园”创建基本标准（试行）》，按照检查验收《主要支撑材料目录》（见附件1）要求收集、整理、归档相关材料，撰写总结报告和特色做法。所有工作在6月20日前完成。学校有关领导将对各单位相关工作开展情况和支撑材料准备情况进行检查。

2、各单位要高度重视，把开展“平安校园”检查作为加强单位安全稳定工作的重要契机和抓手，加强领导，精心组织，专人负责，对照《首都高校“平安校园”创建基本标准（试行）》认真总结，查找问题，落实整改措施，并针对现场实地检查主要内容开展有针对性培训（见附件2），扎实推进学校安全稳定工

作再上新台阶。

- 附件：1. 北京科技大学“平安校园”创建工作达标验收材料目录
2. “平安校园”检查验收座谈会、实地检查、技能操作与演练项目参考内容

附件 1:

## 北京科技大学“平安校园”创建工作达标验收 材料目录

责任单位	支撑材料目录	完成情况
党办、校办	1、《北京科技大学安全稳定“十二五”规划》;	
	2、2011-2013 年各年度安全稳定工作计划、安全稳定工作总结;	
	3、2011-2013 年度学校党委常委会、校长办公会研究安全稳定工作纪要(录);(每学期至少一次)	
	4、学校安全稳定工作领导小组传达学习上级文件精神,研究部署安全稳定工作纪要(录)、签到表;(每学期至少一次,特殊及重点时期视具体情况)	
	5、成立学校安全稳定工作领导小组及办公室党发文件;根据各部门领导变动情况及时调整学校安全稳定工作领导小组及办公室成员的文件;各成员单位工作职责;	
	6、根据各部门领导变动情况及时调整学校与安全稳定有关各专项工作小组及办公室成员的文件;各专项小组及各成员单位工作职责;(专项小组包括:国家安全、综合治理、消防安全、安全生产、交通安全、安全教育、科技创安、防范和处理邪教问题、计算机安全、保密委员会)	
	7、制定 2011-2013 年各年度《高校安全稳定任务书》分解方案;(校党发文件)	
	8、制定或修改国内对外合作办学、办班、助学、论坛、讲座、学术交流等合作项目的各项管理制度和办法(校发文件,校办牵头,具体任务分解到各业务单位);	

	9、2011-2013 年度学校安全稳定工作总体方案（党发文件）；收集 2011-2013 年度重点特殊时期、敏感时期（如“两会”、十八大、涉日及其他涉稳事件）维护校园安全稳定工作方案；	
	10、收集和整理 2011-2013 年敏感时期传达落实上级文件或会议精神的校内有关材料（文件、会议通知、签到、记要（录）、工作安排等相关材料）；	
	11、制定《北京科技大学重大事项稳定风险评估机制实施办法》（党发文件）；重大事项社会稳定风险评估机制建立情况；	
党办、校办	12、近三年学校重大事项开展风险评估工作的评估方案、评估报告及相关工作记录；	
	13、收集整理近三年学校解决重大矛盾纠纷有关工作材料（解决方案、领导牵头协调会记录、体现领导包案制度材料）；	
	14、根据学校近年情况，完善、制定重大矛盾纠纷稳控工作方案；	
	15、加强校园综合治理防控体系建设文件（收集完善学校加强安全管理等级防控文件、网格化管理文件）；	
	16、成立学校“平安校园”管理服务中心文件；	
	17、建立安全稳定工作管理信息系统情况（与信息办协作）；	
	18、修订《北京科技大学总体应急预案》（校发文件）；	
	19、不同时期启动学校校园等级防控工作记录、力量配置方案；	
	20、近三年假期、特殊时期领导带班和值班表；	
	21、近三年涉及安全稳定的情况信息收集及报送资料收集、整理；	
	22、学校针对可能引发群体性事件的不安定因素组织进行排查、处置的相关记录；	
	23、根据近年情况，有关群体性事件专项应急预案；	

	24、法轮功人员教育转化和巩固整体工作情况;	
	25、每年至少举行 2 次安全稳定队伍专题培训的记录、照片;	
	26、领导班子研究“平安校园”创建工作的会议记录(不少于两次);开展“平安校园”创建工作全校动员部署会相关记录;	
	27、制定“平安校园”创建工作方案和措施,进行任务分解文件;	
	28、成立自查工作组(名单),自查日程、工作记录相关材料,并完成“平安校园”自查自评工作报告。	
各学院、各系统党委	1、开展“平安校园”创建工作细化方案(院发文件);	
	2、各学院(研究院)、管庄校区、各系统党委(机关、后勤、产业、老干部等)安全稳定工作会议记录,每学期至少一次;	
	3、各学院、各系统安全稳定工作机构和工作职责文件材料: (1)各学院、各系统安全稳定工作机构组成名单;(党委、行政双组长,副组长及成员按业务分管确定) (2)各学院、各系统安全稳定机构工作职责,各成员任务分工; (3)各学院、各系统(每个部门)兼职安全稳定工作干部名单及主要职责;	
	4、学院内部各项安全管理规章制度(二级制度);	
各学院及部处	1、2011-2013 年度《XX 学院(部、处)安全稳定责任书》,安全责任制落实到部门、岗位、具体人;	
	2、每半年开展一次各重点人员排查工作记录,台账(每半年更新一次);各类重点人责任人和教育转化、管控措施;对重点人员的管控工作方案和工作策略(一人一案);	
	3、矛盾纠纷排查工作记录,建立台账(每半年更新一次);制定预报纠纷调解、稳定工作方案、相关工作记录;	

	4、开展安全隐患排查工作记录，建立台账（每半年更新一次）；隐患整改工作方案、整改情况记录；	
	5、开展师生安全教育活动的记录（每学期一次）；	
	6、组织师生开展应急演练相关工作记录（每学期一次）；	
	7、单位楼宇应急疏散预案；单位应急队伍、引导员名单；	
	8、总结特色创新项目，总结具有推广价值的项目。	
学工部 研工部	1、学生工作队伍组织结构，人员配置、工作职责等相关材料；	
	2、敏感时期开展学生思想政治教育和引导工作相关记录、教育活动有关材料；	
	3、每月开展学生系统安全稳定形势研判工作的记录，形势报告；	
	4、困难学生帮扶工作计划和方案： （1）学校困难学生群体信息库或工作台帐； （2）逐一制定帮扶计划； （3）制定并落实帮扶措施、解决存在问题材料；	
	5、开展学生法制宣传教育计划，开展法制宣传教育工作记录（每学期一次）；	
	6、开展学生安全教育活动计划、活动的记录（大学四年正规教育不少于10学时）；	
	7、组织开展学生工作干部安全培训记录（每学期至少一次）；	
	8、学生工作系统应急工作预案；	
	9、开展心理素质教育相关材料： （1）开展心理素质教育的体制机制，各项工作措施、做法； （2）预防和干预心理危机的体制机制，心理危机事件的工作流程； （3）心理素质教育工作建设评估材料； （4）开展心理咨询、为学生提供心理咨询辅导工作记录；	

	10、学生工作队伍建设情况和履行安全稳定工作职责情况总结;	
	11、开展大学生法制宣传教育和安全教育情况总结;	
	12、总结特色创新项目,总结具有推广价值的项目。	
后勤集团	1、后勤管理服务队伍建设情况材料(提供组织机构、人员配置情况,安全稳定工作职责);	
	2、水、电、暖、电梯等后勤服务保障方面各项安全生产管理规定;	
	3、食品安全方面各项管理规定;	
	4、学生公寓安全防范与管理: (1)学生公寓管理机构设置情况; (2)学生公寓安全防范与管理各项制度; (3)学生公寓专兼职工作人员、物业人员、学生骨干队伍、学生党员队伍建设(人员名单、工作职责); (4)学生公寓日常管理和巡查(日常管理规定、巡查记录); (5)举办各种安全培训和安全教育活动记录;	
	5、水、电、暖、食品安全等突发事件专项应急预案;	
	6、后勤管理服务队伍建设情况和履行安全稳定工作职责情况总结材料;	
	7、总结特色创新项目,总结具有推广价值的项目。	
宣传部	1、网络信息(宣传)管理队伍情况(提供人员名单、基本情况、安全稳定工作职责);	
	2、学校舆情信息搜集网络建设情况及人员名单;	
	3、定期(每月及特殊敏感时期)分析师生舆情动向,研判重要时段安全稳定形势,相关研判会议记录,师生思想动态和校园舆情分析报告;	
	4、开展敏感时期师生思想政治教育和引导工作,相关工作记录、教育材料齐全;	
	5、校报校刊、广播电视、网络管理等舆论阵地建设与管理相关制度;	

宣传部	6、意识形态领域的相关管理制度、办法；	
	7、各单位网络信息管理队伍建设情况（网络信息专（兼）职管理人员名单及工作职责）；	
	8、网络违法有害信息的处理和网络舆论引导工作记录；	
	9、开展“平安校园”创建工作相关会议和活动等宣传工作材料、记录；	
	10、网络信息（宣传）管理队伍建设和履行安全稳定工作职责情况总结；	
	11、总结特色创新项目，总结具有推广价值的项目。	
信息办	1、网络管理队伍建设情况（提供人员名单、基本情况，安全稳定工作职责）；	
	2、校园网管理的相关制度、规定；	
	3、信息安全等突发事件应急预案；	
	4、总结特色创新项目，总结具有推广价值的项目。	
团委	1、“平安校园”志愿者队伍情况（队伍结构、人员名单、工作职责）；	
	2、社团管理各项制度及相关办法；社团安全教育开展情况记录；	
	3、“平安校园”志愿者队伍培训记录；	
	4、“平安校园”志愿者队伍建设和发挥作用情况总结；	
	5、总结特色创新项目，总结具有推广价值的项目。	
后勤基建处	1、学校基本建设安全生产管理规定；	
	2、学校地震、防汛等突发事件应急预案；	
	3、总结特色创新项目，总结具有推广价值的项目。	

教务处	1、课堂教学、讲座和其他教学活动的相关管理制度、办法；	
	2、安全教育课开设情况及记录；	
	3、学校教学实习等安全生产管理规定。	
资产处	1、实验室安全管理各项规定；	
	2、特种设备安全管理各项规定；	
	3、危险化学品突发事件及实验室安全事故应急预案。	
校医院	1、卫生防疫方面有关管理规定；	
	2、公共卫生突发事件应急预案。	
国际处	1、国际合作办学、办班、助学、学术交流等合作项目的各项管理制度和办法；	
	2、外籍教师和留学生管理制度和办法。	
财务处	1、各相关单位安全稳定工作经费预算，安全稳定经费投入批复文件；	
	2、整理落实安全稳定工作机动经费材料；	
	3、各项安全稳定工作经费支出情况。	
统战部	1、学校民族宗教稳定工作小组名单、职责；	
	2、开展防范非法传教渗透活动的相关管理制度；	
	3、防范非法传教渗透活动的工作方案、处理宗教渗透活动记录；	
	4、组织开展警示教育，防范和处理非法传教渗透活动工作总结；	
	5、近三年开展民族宗教工作计划、总结。	

工会	1、劳动纠纷、职工申诉处理工作方案；	
	2、劳动纠纷、职工申诉处理工作记录；	
	3、困难群体帮扶工作计划、方案，工作记录。	
保卫保密处	1、安全保卫机构设置情况、专职保卫干部和保安员队伍建设情况（科室设置、人员名单、基本情况，保安员岗位、数量、名单、合同）；	
	2、近三年保卫人员发放特殊津贴表；	
	3、组织开展师生安全稳定工作培训记录、签到表（每学期一次）；	
	4、各年度《北京科技大学安全稳定责任书》；	
	5、开展安全稳定事故责任倒查情况（事故处理记录）；	
	6、学校各类重点人群基础台帐和现实危害突出重点人的明细台帐；	
	7、重点人员工作方案和工作策略；	
	8、学校常态时期维护校园安全稳定工作措施及落实情况的有关材料；	
	9、敏感特殊时期维护校园安全稳定工作方案、预案、工作措施；	
	10、各类矛盾纠纷排查工作台帐（每半年更新一次）；	
	11、安防系统建设情况： （1）学校技防系统管理有关制度； （2）技防系统日常维护记录、合同； （3）技防系统建设、运行及发挥作用情况。	
	12、选配大学生安全教育教材情况；	
	13、学校治安、消防、交通、保密、安全生产、危险化学品、大型活动等安全管理规定；	

	14、治安、消防、交通、安全生产、危险化学品等基础条件设施建设情况;	
	15、每半年安全隐患排查记录,建立台账(每半年更新一次);	
	16、日常安全检查记录、安全隐患整改情况记录;	
	17、学校及周边开展治安环境综合治理工作相关记录;	
	18、治安、防火、安全生产、交通、保密等突发事件应急预案;	
	19、学生第一学期入学开展应急演练记录;每学期一次全校性应急演练记录;	
	20、学校应急队伍建设情况(机构、人员情况);	
	21、防范处理邪教工作方案、管控措施;宣传品处理情况;	
	22、保密管理工作各类档案材料;	
	23、校园综合整体防控体系建设情况;	
	24、学校常态时期维护校园安全稳定工作措施及落实情况总结;	
	25、总结特色创新项目,总结具有推广价值的项目。	

说明: 1、各单位可对此目录所列材料进行补充。  
2、所有支撑材料按年度(2011、2012、2013)准备。

附件 2:

## 座谈参考提纲

请从以下方面谈您对学校安全稳定各方面工作的评价,包括基本状况、存在问题,意见和建议:

1、近年来学校党委在维护安全稳定工作中做了哪些主要工作,取得的成效如何;您对学校开展“平安校园”创建工作情况是否了解,创建效果如何。

2、学校党委是如何抓学校、院(系)两级安全稳定工作领导机构和工作机构建设的;相关机构日常运转情况和开展工作情况如何。

3、学校在落实安全稳定责任制方面的情况如何;在维护学校安全稳定工作中,党总支的政治核心作用,党支部战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用发挥得如何。

4、学校安全稳定工作经费投入情况;技防体系建设情况。

5、学校在专兼职保卫干部、辅导员、信息员、保安员、后勤管理人员以及“平安校园”志愿者等安全稳定工作队伍的建设方面采取了哪些主要措施,效果如何。

6、学校在开展矛盾纠纷排查化解方面采取了那些主要措施,效果如何;学校在解决涉及师生切身利益方面的问题时有何做法,成效如何。

7、学校在开展安全隐患排查整治方面采取了那些主要措施，效果如何。

8、学校在组织开展师生安全教育方面采取了哪些主要措施，效果如何。

9、学校是否经常面向学生组织开展形势政策教育课或形势报告会；学校开展大学生心理素质教育以及家庭经济困难、学业、就业困难学生群体帮扶方面采取了哪些主要措施，效果如何。

10、您是否了解学校关于举办学生社团活动以及讲座、论坛，研讨会等活动的有关管理规定。

11、学校在加强师德建设、增强青年教师维护安全稳定意识方面采取的措施。

12、学校在校园网络管理方面的主要做法与经验；校园网络管理队伍建设情况。

13、您对学校安全管理工作的总体感觉如何；您对校园治安，消防、交通安全状况是否满意；您对学校食堂饭菜的质量和价格是否满意。

14、您认为学校“平安校园”创建工作在哪些方面还有待进一步改进和加强，您有什么好的意见和建议。

## 实地察看考察内容

1、**学校安全管理服务中心（技防中控室）**：是否实现综合值班、师生求助、消防报警、视频监控、远程会议、应急指挥等功能的整合；重点要害部位技防设施覆盖率；技防系统日常维护和设备更新情况；值机人员是否参加岗前培训，消防值班人员是否持证上岗，相关管理人员是否能熟练操作和正确使用相关设施设备；交接班记录、接警记录等。

2、**保卫处**：保卫机构是否单独设置；工作职能及内部机构设置情况；专职保卫干部数量、保安员数量；应急管理队伍、群防群治队伍建设情况。

3、**院（系）**：安全稳定工作小组及办公室设置情况；安全稳定责任层层分解落实情况；兼职保卫干部数量；专兼职学生工作干部数量；学生思想动态收集和定期研判机制运行情况；

重点人员工作小组、责任人及教育稳控情况；困难学生及少数民族学生群体整体情况及相关工作开展情况。

4、**学生管理服务场所**：学生心理健康咨询中心硬件建设及专兼职咨询人员配备情况；大学生心理素质教育覆盖面；动态筛查和危机干预情况；学生社团活动审批情况；困难学生群体数量、比例与帮扶措施；少数民族学生教育管理服务情况。

5、**网络舆情监控部门**：校园网管理的相关制度建设情况；校园网络管理队伍建设情况；校园网络违法有害信息检查清理机

制运行情况；校园网络信息安全管理的主要措施。

**6、保密部门部位：**保密工作机构设置、保密干部队伍建设情况；学校开展保密教育培训情况；保密要害部门、部位安全防范设施“三铁一器”（防盗门、防盗窗、保险柜、报警器或视频监控系統）配备情况；保密干部对涉密文件归档管理以及涉密载体（电脑、移动硬盘、u 盘等）使用是否符合相关要求。

**7、学生公寓：**学生公寓安全管理制度是否健全；后勤管理服务人员安全管理与应急处置方面的能力和水平；学生是否能正确使用灭火器；学生公寓门卫管理与值班记录；学生宿舍内是否存在违章用电、吸烟以及违规使用明火等现象；公寓烟感报警、灭火器、消防应急照明、消防安全标志、标示以及安全疏散指示标志是否完好有效；消防通道、疏散通道、安全出口是否畅通；消防车通道、消防水源情况。

**8、实验室（中心）或危化物品存放点：**是否建立使用危险化学品安全管理规章制度和安全操作规程；危化物品是否有专用场所（地）储存，专门机构、专人负责管理；学校是否按照国家标准和有关规定对安全设施、设备进行经常性检测、维护；危化物品存放场所和安全设施、设备上是否设置明显的安全警示标志以及通信、报警装置；危化物品储存场所相关安全防范措施；管理人员对个人申领、使用危化物品的相关操作是否规范。

**9、学生食堂：**主要考察学校食堂消防设备设施是否健全，防火防盗防投毒措施是否落实；液化气瓶的存放点是否符合国家

有关规定；食堂工作人员是否会正确使用灭火器；食堂饭菜价格是否保持稳定；是否设立清真食堂或档口；对社会力量承包的学生食堂或档口监管是否到位。

## **实操技能及应急演练检查**

### **1、安全设施设备器材使用技能演练**

主要考察学校中控室、食堂、实验室、学生公寓、保密部门等重点部位的管理人员是否能熟练操作和正确使用相关设施设备与消防器材，学生是否能正确使用灭火器。各专项组在实地查看过程中注意对有关管理人员和学生的实操技能进行察看。

### **2、校园安全防范应急演练**

主要考察在发生学生公寓火情火险等安全事故时，学校在发现报告、先期处置、应急反应、指挥协调、善后处置等方面工作情况及水平。具体演练项目由检查验收工作组与学校商定。

### **3、校园突发事件应急处置演练**

主要考察学校对上级部门通报或工作中发现的校内学生聚集、网络舆情危机、敏感讲座活动，学生自杀及安全事故等突发事件的反应与处置是否及时准确、有效。具体演练项目由检查验收工作组与学校商定。